

TỔNG CỤC THI HÀNH ÁN DÂN SỰ
CỤC THI HÀNH ÁN DÂN SỰ
TỈNH LẠNG SON

Số: 398/TB-CTHADS

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Lạng Sơn, ngày 06 tháng 5 năm 2019

THÔNG BÁO

**Kết luận của Cục trưởng Cục Thi hành án dân sự tỉnh Lạng Sơn
tại cuộc họp giao ban ngày 04/5/2019 giữa lãnh đạo Cục và Lãnh đạo các Phòng chuyên môn thuộc Cục**

Ngày 04/5/2019, tại Hội trường Cục THADS tỉnh Lạng Sơn, đồng chí Phạm Văn Dũng, Cục trưởng Cục THADS tỉnh Lạng Sơn đã chủ trì cuộc họp giao ban giữa-Lãnh đạo Cục và Lãnh đạo các Phòng chuyên môn thuộc Cục.

Sau khi nghe các đồng chí lãnh đạo các phòng chuyên môn thuộc Cục báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao tháng 4 năm 2019 (thời gian từ 01/4/2019 đến ngày 04/5/2019); thống kê kết quả thi hành án 7 tháng năm 2019 trên địa bàn toàn tỉnh; ý kiến phát biểu của đồng chí Phó Cục trưởng và các ý kiến phát biểu của các thành phần tham gia cuộc họp. Đồng chí Phạm Văn Dũng kết luận như sau:

Cục trưởng cũng nhận định trong 7 tháng thực hiện nhiệm vụ công tác năm 2019, lượng việc và tiền phải thi hành tăng cao về số lượng và tính chất vụ việc so với các năm trước. Đặc biệt các vụ việc liên quan đến các tội phạm nguồn tội rửa tiền (lạm dụng tín nhiệm chiếm đoạt tài sản; lừa đảo chiếm đoạt tài sản; đánh bạc; tàng trữ, vận chuyển, mua bán trái phép hoặc chiếm đoạt chất ma túy;...). Trong bối cảnh tinh giản biên chế tại một số đơn vị và có sự luân chuyển cán bộ giữa các đơn vị, Cục trưởng yêu cầu các đơn vị và công chức, người lao động THADS trên địa bàn chủ động, quyết tâm, trách nhiệm, chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính trong thực hiện nhiệm vụ 5 tháng cuối năm 2019. Cục trưởng chỉ đạo, kết luận việc thực hiện nhiệm vụ toàn hệ thống trên địa bàn như sau:

STT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	ĐƠN VỊ THỰC HIỆN	LÃNH ĐẠO CHỈ ĐẠO	THỜI GIAN HOÀN THÀNH	LƯU Ý
1	Các Phó Cục trưởng, Trưởng các Phòng chuyên môn thuộc Cục chủ động thực hiện nhiệm vụ được	- Các Phó cục trưởng; - Trưởng, Phó	Đ/c Phạm Văn Dũng	Thực hiện ngay	- Các Phó Cục trưởng phụ trách có nắm bắt chi tiết, cụ thể từng mảng công việc mình phụ trách và có sự

	giao, chủ động tham mưu lãnh đạo cục hướng giải quyết các nhiệm vụ thuộc lĩnh vực mình phụ trách.	trưởng Phòng chuyên môn thuộc Cục.			chủ động chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ. - Trưởng, Phó trưởng Phòng chuyên môn chủ động trong thực hiện Kế hoạch, chương trình công tác của đơn vị bám sát các nhiệm vụ được giao, bám sát Kế hoạch công tác của đơn vị; chủ động tham mưu, đề xuất các giải pháp trong thực hiện nhiệm vụ chuyên môn được giao.
2	Chuẩn bị chu đáo, chi tiết Kế hoạch, trình tự, cách thức, nội dung,... trong việc Kiểm tra toàn diện, kiểm tra chuyên đề tại các đơn vị.	- Phòng Kiểm tra và giải quyết KN, TC; - Phòng Nghiệp vụ và tổ chức THA.	Đ/c Nguyễn Hữu Tài	Thực hiện ngay	Đảm bảo việc kiểm tra thực chất, có đánh giá cụ thể, có đổi mới trong cách làm và không ảnh hưởng đến hoạt động bình thường tại Chi cục. Lưu ý: Xác định mục đích của các cuộc kiểm tra là giúp đơn vị chỉ ra những tồn tại, hạn chế trong quá trình thực hiện nhiệm vụ. Từ đó tìm giải pháp khắc phục.
3	Yêu cầu 100% Chấp hành viên toàn hệ thống trên địa bàn tự kiểm tra trong việc xác minh, phân loại án; đảm bảo xác minh điều kiện thi hành án, phân loại chính xác, đúng pháp luật án dân sự có điều kiện thi hành và chưa có điều kiện thi hành. Thủ trưởng các đơn vị có trách nhiệm kiểm tra chéo việc xác minh điều kiện thi hành án và việc	- Phòng Nghiệp vụ và tổ chức THA; - Phòng Kiểm tra và giải quyết Khiếu nại, tố cáo; - Chi cục trưởng Chi cục THADS các huyện, thành	Đ/c Nguyễn Hữu Tài	Thực hiện ngay	Phòng Nghiệp vụ và tổ chức THA phối hợp với Phòng Kiểm tra, giải quyết khiếu nại và tố cáo tham mưu, lựa chọn một số đơn vị, một số Chấp hành viên để tiến hành thực hiện kiểm tra theo chuyên đề nội dung xác minh điều kiện thi hành án, phân loại. Xong trước 30/6/2019.

	phân loại của Chấp hành viên; đồng thời chịu trách nhiệm trong việc xác minh điều kiện thi hành án, phân loại của Chấp hành viên tại đơn vị.	phổ; - 100% Chấp hành viên toàn tỉnh.			
4	Tổ chức buổi làm việc với các Chấp hành viên tại Cục để giải quyết, đưa ra hướng xử lý đối với các vụ việc có vướng mắc.	- Phòng Nghiệp vụ và tổ chức THA; - Chấp hành viên thuộc Cục.	Đ/c Nguyễn Hữu Tài	Thực hiện ngay	Xong trong tháng 5/2019
5	Đối với vụ việc thu phí tại Chi cục huyện Lộc Bình liên quan đến kiến nghị của VKSND tỉnh. Đề nghị Phòng Nghiệp vụ và tổ chức THA nghiên cứu, tham mưu, đề xuất hướng giải quyết.	- Phòng Nghiệp vụ và tổ chức THA.	Đ/c Nguyễn Hữu Tài	Thực hiện ngay.	Nếu có vướng mắc, có sự trao đổi, xin ý kiến Tổng cục hoặc đề xuất cuộc họp với VKSND tỉnh. Nội dung: Giải quyết một số vướng mắc trong quá trình tổ chức THA các vụ việc và việc thực hiện các vụ việc THADS theo Nghị quyết 41/2017/QH14.
6	Yêu cầu Chi cục THADS huyện Cao Lộc báo cáo kết quả thực hiện Kết luận của Tổ công tác số 01	- Phòng Nghiệp vụ và tổ chức THA; - Tổ công tác số 01; - Chi cục THADS huyện Cao Lộc.	Đ/c Nguyễn Hữu Tài	Thực hiện ngay	
7	Yêu cầu Tổ công tác số 01 chủ động, kịp thời nắm bắt các vụ việc liên quan đến Án tín dụng ngân hàng (các vụ việc đang thi hành và	- Phòng Nghiệp vụ và tổ chức THA; - Tổ công tác số 01.	Đ/c Nguyễn Hữu Tài	Thực hiện ngay	Yêu cầu CHV giải quyết vụ việc có kế hoạch tổ chức thi hành án cụ thể. Đồng thời thực hiện hết trách

	vụ việc mới phát sinh). Có hướng chỉ đạo giải quyết các vụ việc cụ thể.				nhiệm của mình theo luật định.
8	Tổ công tác số 01 thực hiện kiểm tra hồ sơ đối với CHV Đỗ Xuân Hà và CHV Hoàng Văn Hanh tại Chi cục THADS Tp. Lạng Sơn. Đồng thời yêu cầu Phòng Kiểm tra, giải quyết KN & TC đẩy nhanh tiến độ, chuẩn bị các nội dung kiểm tra toàn diện Chi cục THADS Thành phố Lạng Sơn. Trên cơ sở kết luận các cuộc kiểm tra, tổ chức cuộc họp giữa lãnh đạo Cục, trưởng các Phòng chuyên môn thuộc Cục với đơn vị để đánh giá toàn diện kết quả thực hiện các mặt công tác tại Chi cục THADS Tp. Lạng Sơn.	<ul style="list-style-type: none"> - Phòng Nghiệp vụ và tổ chức THA; - Phòng Kiểm tra và giải quyết KN, TC; - Tổ công tác số 01; - Chi cục THADS Tp Lạng Sơn. 	Đ/c Phạm Văn Dũng	Thực hiện ngay	Yêu cầu thực hiện việc kiểm tra và có kết luận xong trong tháng 5/2019. Đầu tháng 6/2019 (dự kiến trong khoảng thời gian từ 03/06/2019 tổ chức cuộc họp đánh giá các mặt công tác tại Chi cục THADS Tp. Lạng Sơn
9	Chuẩn bị các nội dung cần thiết cho buổi làm việc của đồng chí Nguyễn Long Hải – Phó Chủ tịch UBND tỉnh, Trưởng BCĐ THADS tỉnh với Cục THADS; đồng thời, tổ chức Hội nghị Sơ kết hoạt động của BCĐ THADS 6 tháng đầu năm 2019	<ul style="list-style-type: none"> - Đ/c Nguyễn Thị Mai Hương; - Văn phòng Cục; - Phòng Nghiệp vụ và tổ chức THA 	Đ/c Chu Đức Hiếu	Thực hiện ngay	Chủ động xây dựng Dự thảo báo cáo Sơ kết hoạt động của Ban Chỉ đạo THADS 6 tháng đầu năm 2019 lồng ghép vào báo cáo tình hình hoạt động của Cục. Chậm nhất 10/5/2019 tham mưu Ban hành Giấy mời các thành phần.
10	Rà soát, nghiên cứu, tham mưu sơ kết 01 năm thực hiện Kế hoạch số	<ul style="list-style-type: none"> - Phòng Nghiệp vụ và tổ chức THA; 	Đ/c Nguyễn Hữu Tài	Dự kiến quý III/2019 họp sơ kết	

	81/KH-CTHADS về việc phối hợp với Trại tạm giam, Công an tỉnh Lạng Sơn trong THADS trong công tác THADS	- Văn phòng Cục.			
11	Tham mưu xây dựng Dự thảo Quy chế phối hợp giữa Cục THADS tỉnh với Sở Tài Nguyên và Môi trường; giữa Cục THADS tỉnh với Ngân hàng Nhà nước Việt Nam chi nhánh tỉnh Lạng Sơn.	- Phòng Nghiệp vụ và tổ chức THA; - Các phòng chuyên môn thuộc Cục; - Chi cục THADS các huyện, Tp.	Đ/c Nguyễn Hữu Tài	Thực hiện ngay	Tổng hợp ý kiến đóng góp Dự thảo.
12	Xây dựng Kế hoạch chi tiết về việc tiêu hủy vật chứng, tài sản trước khi thực hiện tiêu hủy (Kế hoạch mẫu). Đảm bảo trình tự thủ tục đúng quy định pháp luật, an toàn, chặt chẽ.	- Đ/c Nguyễn Thị Mai Hương.	Đ/c Nguyễn Hữu Tài	Thực hiện ngay	Trước khi thực hiện tiêu hủy báo cáo Lãnh đạo Cục trước 3-4 ngày.
13	Rà soát vướng mắc trong thực hiện Thỏa thuận hợp tác với Bưu điện; phối hợp xây dựng văn bản chi tiết hướng dẫn quy trình, biểu mẫu thực hiện	- Văn phòng Cục; - Phòng Nghiệp vụ và tổ chức THA.	Đ/c Chu Đức Hiếu	Thực hiện ngay	- Đảm bảo Bưu điện tỉnh Lạng Sơn thực hiện đúng trình tự, quy định của pháp luật và thỏa thuận hợp tác trong việc tiếp nhận và trả kết quả THADS.
14	Văn phòng Cục chủ động rà soát, bàn giao công tác Kế toán HCSN và các đồng chí đi học	- Văn phòng Cục	Đ/c Chu Đức Hiếu	Thực hiện ngay	Đảm bảo việc thực hiện các nhiệm vụ được giao không bị gián đoạn và không chậm tiến độ.
16	Kiện toàn, bổ nhiệm lại cán bộ lãnh đạo các Phòng, các Chi cục.	- Phòng Tổ chức cán bộ.	Đ/c Phạm Văn Dũng	Thực hiện ngay	Yêu cầu Phòng Tổ chức cán bộ có đánh giá việc điều động, biệt phái

	Đồng thời kiện toàn, tham mưu sắp xếp vị trí việc làm đối với một số công chức tại Cục.			trong thời gian qua. Đồng thời nghiên cứu “Đề án đào tạo, bồi dưỡng cán bộ” để có sự chuẩn bị thật tốt nguồn cán bộ lãnh đạo trong thời gian tới.
--	---	--	--	---

Trên đây là kết luận chỉ đạo của Cục trưởng Phạm Văn Dũng tại Cuộc họp giao ban giữa lãnh đạo Cục và trưởng các phòng chuyên môn ngày 04/5/2019. Thông báo để các bộ phận biết, thực hiện./.

Nơi nhận:

- Cục trưởng;
- Phó Cục trưởng;
- Trưởng các Phòng chuyên môn thuộc Cục;
- Chi cục THADS các huyện, thành phố;
- Trang thông tin điện tử Cục THADS tỉnh Lạng Sơn;
- Lưu: VT.

**TL. CỤC TRƯỞNG
CHANH VĂN PHÒNG**



Trịnh Thị Ngọc Bích